

Acta de la asamblea de trabajadores en huelga - Airbus Cádiz

Fecha: 16 de julio de 2026

Hora de inicio: 10:10

Lugar: Planta de Airbus Cádiz

Asistentes: Personas trabajadoras de la planta de Cádiz, miembros del Comité de Empresa y representantes sindicales.

- Se inicia la asamblea con la lectura de las normas de comportamiento que todos debemos mantener durante la misma.
- Elegimos la figura del moderador, que será el encargado de dar la palabra y, sobre todo, de velar por que se cumplan las normas anteriormente nombradas.
- Se plantea que, para combatir el calor, adelantemos la asamblea media hora (09:30). Se aprueba.
- Propuesta de generar un llamamiento de empleado a empleado para exponer la situación de la asamblea, solicitando ayuda a la parte social para su difusión entre el resto de la plantilla. Tras pensar en varias opciones, decidimos elaborar un vídeo resumen con un llamamiento directo a nuestros compañeros que aún no se han unido a la huelga.
- Resumen del estado de las negociaciones con la dirección del día 15 de julio. En esta ocasión la comunicación la lleva a cabo ATP.

El moderador abre el turno de preguntas y se tratan los siguiente temas:

- Qué impacto está teniendo la huelga en la planta.
 - Customer Services: gran impacto en publicaciones técnicas y en mantenimiento de aerolíneas
 - Se han cancelado los vuelos del Beluga en Getafe porque no hay personal para cargarlo.
- Se propone hacer llegar a la prensa nuestras motivaciones con el fin de mantener el pulso positivo entre la población de la bahía.
- Acordamos pedir a nuestros compañeros de Sevilla que nos permitan unírnos a la manifestación prevista para el día 23 de julio.
- Se improvisa la grabación del vídeo invitando a participar en las movilizaciones de la planta de Cádiz. Se enviará a todos los empleados desde el buzón del CE.
- Mañana contaremos con dos compañeros de Tablada que compartirán con nosotros la jornada con el fin de ir alineados desde el sur.
- Se crean los diferentes grupos de trabajo para estar coordinados con el resto de plantas: comunicación, logística y documentación.

Se cierra la sesión recordando que es importante asistir a primera hora de la mañana para formar los piquetes informativos en la entrada.