

A continuación, se detallan los pasos a seguir para realizar su petición:

1º.- El empleado deberá solicitar un ticket por la herramienta **SERVICE NOW** -> https://airbus.servicenow.com/esc?id=sc_cat_item&sys_id=05dabe601bf874946b8520a8624bcb8c

*(*Únicamente se admitirán los tickets de altas y bajas solicitados por los empleados designados para cada sección sindical de cada centro de trabajo y por los propios empleados, para bajas)*

2º.- Una vez dentro de la creación del ticket **RRHH – Nómina y Administración del catálogo de Recursos Humanos**, nos aparecerá el ticket en blanco para **rellenar** la petición de la solicitud de **ALTA o BAJA**.

RRHH - Nómina y Administración de personal

Solicitar el apoyo del equipo de RRHH encargado de Nómina



Solicitar asistencia para un problema relacionado con las aplicaciones de nómina o los procesos que está teniendo. Se le notificará el progreso.

Puede escribir en el idioma de su país o cambiar el idioma de la interfaz [aquí](#).

Para proteger su privacidad, no introduzca datos personales en la casilla de Información Adicional.

Cualquier documento, datos o información marcados como Clasificado Militar, protegido o clasificado Gubernamental o Internacional, o para actividades National Eyes Only (NEO) y Airbus Red, o relacionados con Control de Exportación (p.ej. ITAR, Dual Use) no podrán ser guardados ni intercambiados en ServiceNow

* Indica campo obligatorio

Is this request for yourself?

Sí

* Seleccione el topico relacionado con su requerimiento

* Describa su requerimeto brevemente ?

3º.- Desplegamos y **marcamos** la opción **Nómina** en el desplegable

* Indica campo obligatorio

Is this request for yourself?

Sí

* Seleccione el topico relacionado con su requerimiento

A continuación **rellenaremos los campos** con los datos necesarios para completar la solicitud (**ALTA o BAJA, SECCIÓN SINDICAL, CENTRO, MES / AÑO, NÚMERO Y NOMBRE DEL EMPLEADO**)

Is this request for yourself?

Sí

* Seleccione el topico relacionado con su requerimiento

?

Nómina

* Describa su requerimeto brevemente ?

BAJA AFILIACIÓN SINDICATO XXXXXX - GETAFE

Período al que se refiere la solicitud

SEPTIEMBRE 2024

* Información adicional ?

EMPLEADO N° 040XXXXX - NOMBRE Y APELLIDOS EMPLEADO - |

Puede adjuntar un archivo. Siéntase libre de agregar una captura de pantalla si es necesario para que podamos comprender mejor su solicitud.

4º.- En caso de **ALTA**, adjuntaremos el archivo correspondiente de afiliación debidamente relleno por el empleado **pulsando en “Agregar archivos adjuntos”**.

Puede adjuntar un archivo. Siéntase libre de agregar una captura de pantalla si es necesario para que podamos comprender mejor su solicitud.

Agregar archivos adjuntos

Pulsaremos **“Cargar y cifrar”** y se subirá el archivo de **afiliación** al sindicato elegido.

¿Cifrar archivo adjunto?

×

Cerrar modal

IMG-20240712-WA0006.jpg

Disclaimer: Only authorized channels should be used for the sharing of Airbus Red, government, and/or export-regulated data. ServiceNow is not an authorized channel.

Cargar sin cifrar

Cargar y cifrar

5º.- Por último y para finalizar, pulsaremos **Enviar**.



(*Una vez tramitada por el área correspondiente, le llegará un aviso indicándole la aceptación del ticket, consulte desde la pestaña “Mis solicitudes”)



6º.-Aceptar el ticket si procede pinchando en número de ticket.

